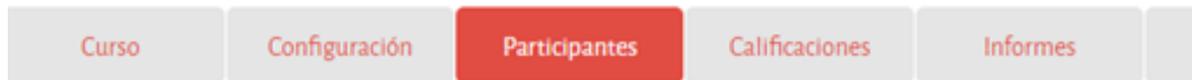
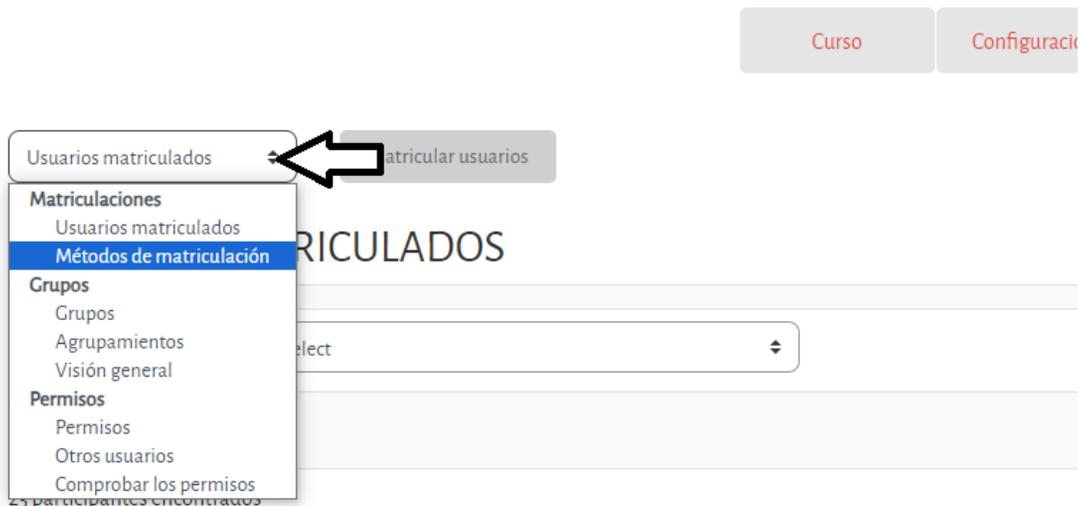


Auto matriculación de estudiantes

Haga clic en la pestaña *Participantes* que encuentra en la parte central del curso



Haga clic en el botón *Matricular usuarios* que encuentra en la parte izquierda de su ventana



En el menú que se despliega haga clic en *Métodos de matriculación*, y en las opciones que se despliegan, en el renglón correspondiente a *Auto-matriculación (Estudiantes)* vaya al final y haga clic en el ícono  para activar la edición

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	2	↓	
Auto-matriculación (Estudiante)	21	↑↓	  
Acceso de invitados	0	↑	

Allí encuentra varias opciones de configuración entre las que se destacan:

- **Clave de matriculación.** Es la contraseña que tienen que introducir los usuarios para darse de matricularse al curso. Para editarla, haga clic en el ícono  para escribir el texto que quiere usar como clave, y que le dará a conocer a los estudiantes para que ellos realicen el proceso de matricularse en el curso.
- **Rol asignado por defecto.** Es el rol que obtienen las personas al auto-matricularse.
- **Duración de la matrícula.** Una vez pasado el tiempo aquí definido, los usuarios pierden el acceso al curso.
- **Fecha de inicio y Fecha límite.** Definen el periodo durante el que es posible auto-matricularse.
- **Dar de baja los inactivos después de.** Pasado el tiempo de inactividad definido, los usuarios son dados de baja del curso

Para guardar los cambios vaya a la parte inferior y haga clic en el botón *Guardar cambios*

Guardar cambios

Cancelar